

**VERZOEK OM VRIJSTELLING GEREGLD SCHOOLBEZOEK voor 10 dagen of minder, wegens vakantieverlof of andere omstandigheden (Artikel 11 sub f en 11 sub g)**



**1 Gegevens van de aanvrager**

voorletters en achternaam : \_\_\_\_\_  
adres : \_\_\_\_\_  
postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
telefoon : \_\_\_\_\_

**2 Vraagt om vrijstelling geregeld schoolbezoek op grond van artikel 11g van de leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige jongere**

naam : \_\_\_\_\_  
voorna(a)m(en) : \_\_\_\_\_  
geboortedatum : \_\_\_\_\_  
school : \_\_\_\_\_

**3 Periode:**

van (eerste dag) \_\_\_\_\_ tot en met (laatste dag) \_\_\_\_\_

**4 Reden van het verzoek:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(voeg ondersteunende bewijsstukken toe)

**5 Gegevens van broers en/of zussen voor wie op een andere school verlof wordt gevraagd**

naam : \_\_\_\_\_  
school : \_\_\_\_\_

**6 Ondertekening**

Datum : \_\_\_\_\_  
Handtekening : \_\_\_\_\_

**7 Ondertekening School**

Verlof wel / niet toegestaan; reden : \_\_\_\_\_  
Datum : \_\_\_\_\_  
Handtekening : \_\_\_\_\_

**Inleveren**

Het formulier moet ingeleverd worden bij de directeur van de school

**Informatie**

Als u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de consulent leerplicht/RMC van Leerlingzaken 0341-474480.